

**מדינת ישראל**  
**משרד התקשורת**

**תחום תקציב ורכש**

כ"ה ניסן, תשע"ב  
17 אפריל, 2012

אל \_\_\_\_\_

**מכרז מס' 2012/006 - אספקת שירותי ביקורת פיננסית וביקורת שכר באגף החשבות במשרד התקשורת**

**רקע**

1. תקציב ההוצאה של משרד התקשורת ("המשרד") מסתכם בכ- 50 מ' ש. מזה כ- 32 מ' ש. הוצאות שכר, לכ- 150 עובדים והשאר קניות. בנוסף, המשרד גובה הכנסות מתמלוגים ומאגרות תדרים, בהיקף של כ- 600 מ' ש. הכנסות אלה מועברות להכנסות המדינה.
2. אגף החשבות במשרד ("החשבות") של משרד התקשורת, מעוניין להתקשר עם משרד רו"ח לביצוע ביקורת כספית לרבות ביקורת עומק בתחום השכר בחשבות בהתאם לדרישות חשב המשרד.
3. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה המצ"ב.

**העבודה הנדרשת**

4. **בדיקת עומק בנושא שכר** – בדיקת שכר מעמיקה ל- 160 עובדים לרכיבי שכר השונים, כגון הפרשות לקופות למיניהן (פנסיה, גמל, ביטוחי מנהלים, השתלמות וכו'), ותק, תאומי מס, קצובות וכו'.
5. בדיקה כי עבודת האגף מתבצעת בהתאם להוראות החוק, התכ"מ, התקשי"ר ונהלי העבודה הפנימיים של אגף הכספים.
6. ביצוע ביקורות בהתאם ולהנחיות יחידת הביקורת בחשכ"ל.
7. ביצוע ביקורות והגשת דוחות ביקורת כולל המלצות לתיקון הליקויים.
8. ביצוע מטלות ופעולות כפי שיוטלו מעת לעת ע"י חשב המשרד.

### **מתכונת הביצוע**

9. העבודה תתבצע על ידי משרד רו"ח אשר יבחר על ידי המזמין לביצוע השירותים בליווי ובהנחיה של נציג החשבות.
10. תוכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות אשר תידרש מהזוכה וכן לוחות הזמנים יאושרו על ידי נציג החשבות.
11. במהלך העבודה יוגשו דוחות ביניים בהתאם לדרישות הח"מ ובמידת הצורך תידרש הצגתם בפני גורמים במשרד /או בחשכ"ל.
12. בסוף העבודה יוגש הדו"ח הסופי בהתאם לדרישות ובמידת הצורך תידרשו הצגת דו"ח זה בפני גורמים במשרד /או בחשכ"ל.

### **היקף ההתקשרות**

13. תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין היועץ תהיה לשנה ממועד כריתת ההסכם, למשרד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.
14. היקף העבודה המוערך הינו עד 700 שעות בשנה.
15. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו של שעות עבודה, וכי האמור לעיל מהווה אומדן בלבד.
16. המשרד שומר על האופציה להרחיב את ההתקשרות ולהאריכה בהתאם לתקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
17. במסגרת הצעתו, יציין המציע מחיר בש"ח לשעת העבודה ללא מע"מ. יודגש כי המחיר המרבי לא יעלה על תעריפי הממונה על השכר לרואי חשבון (לגבי עבודה מתמשכת), כפי שהוא מתעדכן מעת לעת (מצ"ב). מצורף כחלק מהצעת המחיר.

18. לא יתקבלו הצעות מחיר הנמוכות מ- 140 ש"ח לשעת עבודה.

19. המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן את המועמדים לראיון אישי, במידת הצורך ולפי שיקול דעתו.

### **כללים להגשת הצעה**

20. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה במכרז.

21. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין, כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים במכרז, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.

22. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, הינה בסמכות ועדת מכרזים.

23. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף להצעה מכתב מאת עורך דין או רואה חשבון המאשר כי ההצעה חתומה כדין.

24. כל שינוי שייעשה בתנאים הקבועים בבקשה לקבלת הצעות זו, או כל הסתייגות, בין אם יערך על ידי תוספת בגוף החוברת, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למשרד את הזכות לפסול את ההצעה.

25. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות בקשה זו, אפשר שתדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

26. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. העתק רישיונות ראיית חשבון של עובדי המציע המועמדים לשמש כרואי חשבון במשרד וכן של השותף האחראי.

- ב. קורות חיים ופירוט בנוגע להשכלה, הכשרה, ניסיון ועבודות קודמות שנעשו על ידי הנ"ל בתחום לרבות עבור משרדי הממשלה, או רשויות, תאגידים או מוסדות אחרים שהוקמו בארץ בחיקוק.
- ג. רשימת ממליצים, עבור משרד רואה החשבון ורו"ח שיבצע את העבודה מטעם המשרד, ממליצים ידרשו להתייחס הן לנושא בקרת שכר במשרדי ממשלה וביחידות סמך והן לגבי יתר עבודות שבצע רו"ח.
- ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לקבלת המלצות לגורמים שלא נכללו ברשימת הממליצים שבהצעות.
- ה. פירוט של עבודות ביקורת שכר במשרדי ממשלה וביחידות סמך, כולל תקופת הביצוע, היקף העבודה ותיאור תמציתי של העבודה.
- ו. פירוט של עבודות ביקורת פנימית, שלא עבור משרדי ממשלה, כולל תקופת הביצוע, היקף העבודה ותיאור תמציתי של העבודה וממצאים מיוחדים.
- ז. פירוט של עבודות ביקורת פנימית שבוצעו במשרדי הממשלה כולל תקופת הביצוע, היקף העבודה ותיאור תמציתי של העבודה.
- ח. פירוט עבודות ופעילויות המוכיחות היכרות עם מערכת מרכב"ה, כולל תקופת הביצוע, היקף העבודה ותיאור תמציתי של העבודה.
- ט. פירוט של לפחות 3 עבודות ביקורת פנים שבוצעו ע"י המציע שנעשו עבור משרדי הממשלה, חברות ממשלתיות ותאגידים אחרים במהלך 3 השנים האחרונות. לעניין זה יש לפרט את שם הלקוח, החיקף הכספי (מחזור ההכנסות), תקופת הביקורת ומידע רלוונטי נוסף המעיד על ניסיונו של המציע.
- י. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1977.
- יא. החוזה המצ"ב חתום בראשי תיבות.

## תנאי סף

27. ניסיון מוכח בביקורת שכר בחשבונות משרדי ממשלה ואו יחידות סמך - לפחות 5 שנים.

## אמות מידה לבחירת הזוכה

28. יבחר המציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר בהתייחס לאמות המידה המפורטות להלן:

א. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת שכר בחשבונות משרדי ממשלה או יחידות סמך -

25% עפ"י מפורט להלן:

(א) מספר משרדי ממשלה ו/או יחידות סמך בהם ביצע המציע ביקורות

שכר - 12% ;

(ב) שנות ניסיון בביצוע ביקורת שכר במשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך -

7% ;

(ג) התקשרות קיימת עם חשב שכר שעבד במשרדי ממשלה או ביחידות

סמך ב- 5 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז - 6% ;

ב. ניסיונו מוכח בעריכת ביקורות פנימיות בחשבונות משרדי ממשלה ו/או יחידות

סמך - 15% עפ"י מפורט להלן:

(א) שנות ניסיון בעבודה עם מערכת מרכבה - 5% ;

(ב) שנות ניסיון בעבודת ביקורת פנימית - 10% ;

ג. המלצות - 10% ;

הממליצים יידרשו לנקד את המשרד (5%) ואת השותף הבכיר (5%) בהתאם

למקצועיות בתחום השכר ובתחום ביקורת פנימית מציון 1-5 כאשר 5 ציון

מקסימלי.

למשרד תשמר הזכות לפנות לממליצים שאינם כלולים ברשימת הממליצים

שבהצעות.

ד. התרשמות כללית וראיון - 20% ;

ה. מחיר לשעת העבודה - 30% ;

הניקוד יינתן באופן יחסי, באופן שהמציע אשר יציע את ההצעה הזולה ביותר יקבל את

מירב הנקודות ויתר המציעים יקבלו נקודות באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

לעניין הסעיפים קטנים (א) ו- (ב) המציע שיש לו את מירב שנות הניסיון יקבל את מירב

הנקודות ויתר המציעים יקבלו נקודות באופן יחסי להצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר

ביותר.

## ניגוד עניינים

29. על היועץ להצהיר כי במהלך 6 חודשים שקדמו למועד פרסום המכרז אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של חצי שנה לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים. לעניין זה :

א. **ניגוד עניינים** - ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ עפ"י ההסכם המצ"ב ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו (להלן - "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.

ב. **"בן משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות או בן זוג;

ג. **"גוף שיש ליועץ זיקה אליו"** - תאגיד או גוף אחר שהיועץ הוא בעל מניות בו ו/או דירקטור בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

30. המזמין רשאי בכל עת לפסול הצעת מציע שבהתאם לשיקול דעתו נמצא או עשוי להימצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא הפנייה.

## תנאים כללים

31. ההצעה בצרוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במעטפה שעליה ירשם "בקשה לקבלת הצעה מס' 2012/006 ותושם בתיבת המכרזים שתמצא באגף כלכלה ותקציב של משרד התקשורת, רח' יפו 23 ירושלים (קומה א', חדר 305), לא יאוחר מיום רביעי ה- 28.5.2012, עד שעה 12:00. הצעות שתגענה אחרי המועד שנקבע, לא תובאנה כלל לדיון.

32. הנכם מתבקשים להמציא את ההצעה ב- 3 עותקים.

33. למשרד התקשורת הזכות לבקש הבהרות בנוגע להצעות שתתקבלנה.

34. משרד התקשורת שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.

35. משרד התקשורת אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, כל חלק ממנה או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני זוכים.

36. המציע מודע ומסכים לכך שהוא, מפקד המשימה המוצע ו/או כל מי שבא מטעמו נתונים לבדיקה ביטחונית ע"י המשרד ו/או קב"ט המשרד.

37. משרד התקשורת רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.

38. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

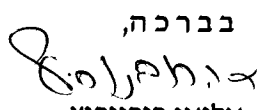
39. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל במשרדנו, אצל הח"מ, בטל' 02-6706346. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.

40. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לפנייה זו על כל נספחיה מוזמן לפנות באמצעות הפקס: 02-6706389 או באמצעות הפקס דואר אלקטרוני: rubane@moc.gov.il. (על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-6706346 בין השעות: 09:30 - 15:00).

**המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו יום 9.5.2012 בשעה 16:00.**

פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

41. תשובות המזמין תינתנה בכתב לשאלות שהופנו בכתב בלבד. השאלות והתשובות שניתנו בכתב יופצו בפקס לכל המציעים לא יאוחר מיום בשעה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המחייבים את כל המציעים.

בברכה,  
  
אליאן רובנוביץ  
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:

ועדת מכרזים

נספח א'- טופס הצעה (למילוי ע"י המציע)

לכבוד  
משרד התקשורת  
ועדת הרכישות  
רח' יפו 23  
ירושלים 91999

**פניה לקבלת הצעות מס' 2012/006 למתן שירותי יעוץ למועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין  
בנושאים הקשורים לשידורים בשפה האמהרית**

- 1.1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז על תנאיו ונספחיו, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם, וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
- 1.2. אם תתקבל הצעתנו, הננו מתחייבים לחתום במועד שייקבע על-ידכם על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שהנכם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל עפ"י שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות נשוא המכרז, נוצר רק עם חתימת החוזה הפורמלי.
- 1.3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא \_\_\_\_\_
- 1.4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, וכל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה/
- 1.5. היעוץ יינתן על ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי.

חתימת היועץ: \_\_\_\_\_

2. פירוט הצעה

2.1 מחירים: מחיר שעת עבודת עפ"י המפורט לעיל היינו \_\_\_\_\_ ש"ח ללא מע"מ.

2.2 תנאי תשלום: עפ"י הוראת תכ"מ 1.4.3 מצ"ב.

2.3 תוקף הצעה: הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ מען: \_\_\_\_\_

## עיקר הוראות ההסכם בעניין ניגוד עניינים

בסעיף זה:

"ניגוד עניינים" - ניגוד בין התחייבותיו של היועץ עפ"י הסכם המצ"ב ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסק השירות ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת מתן השירות ולצורך ביצוע הסכם זה; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.

"בן משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות או בן זוג;  
"גוף שיש ליועץ זיקה אליו" - תאגיד או גוף אחר שהיועץ הוא בעל מניות בו ו/או דירקטור בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

1. היועץ מצהיר כי במהלך 6 חודשים שקדמו למועד פרסום המכרז אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים.

2. במשך כל תקופת ההסכם ותקופה של 6 חודשים לאחר סיומו מכל סיבה שהיא לא יימצא היועץ במצב של ניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד למשרד בכתב, וימלא אחר כל הוראות המשרד בנדון.

3. בכפוף לקיום כל ההתחייבויות כלפי המשרד עפ"י הסכם זה או עפ"י דין, אין היועץ מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.

4. היועץ יתן את השירות, באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה ו/או יתן המלצה ולא ימנע מלעשות כן אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.

5. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות ו/או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסום, פרסומת ו/או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

### אשור היועץ:

הנני מאשר שאינני נמצא במצב של ניגוד עניינים כפי שהוגדר לעיל.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## התחייבות לשמירה על סודיות

### "מידע סודי":

1. כל מידע, ידיעה או מסמך, מכל סוג שהוא, המגיעים ליועץ עקב תהליך כריתת הסכם זה, בקשר לביצוע ההסכם, עקב ביצועו, בקשר לשירות ו/או בקשר למשרד, בין אם מקור המידע במשרד ובין אם מקורו בצד ג'; מידע שמצוי ברשות הרבים שלא עקב הפרת סעיף זה, הפרת הסכם עם גורם שלטוני אחר או מעשה או מחדל שבניגוד לדין, לא ייחשב מידע סודי.

(ב) מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, ו/או תפוקה אחרת שיוצר היועץ ו/או שהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות ("תפוקה").

(ג) ייחשב כמידע סודי כל מידע שמגיע ליועץ מהמשרד או בקשר לשירות, אף אם לא הוסמך היועץ לקבלו מתוקף מתן השירות.

"מסמך": מידע שנשמר או נרשם באמצעי או במדיה כלשהם.

2. אני מתחייב לשמור מידע סודי בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לחשוף או לגלות אותו לכל גורם, בכל דרך שהיא, וזאת במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו. כמו כן, מתחייב לשמור כל מידע סודי שנמסר לו או שיגיע אליו בתנאים בטוחים.

3. אני מצהיר בזאת כי אני מודע להוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (רצ"ב כנספח א' להסכם) ואני מודע לכך כי הפרת חובותיי עפ"י סעיפים אלה עלולה לחוות עבירה לפיהם.

4. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ו/או נוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע ההסכם, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

בכבוד רב,

תאריך

## ניסיון של היועץ

פירוט ניסיון של היועץ ב- 5 השנים האחרונות, בביקורת שכר וביקורת פנים במשרדי ממשלה ויחידות סמך.

שם המשרד או יחידת סמך	תיאור קצר של השירות שסיפק היועץ/ תפקיד שבוצע <sup>1</sup>	תקופת מתן השירות/ היקף העבודה	שם איש הקשר בארגון או במוסד (במקרה של עבודת ייעוץ)	תפקיד איש הקשר (במקרה של עבודת ייעוץ)	טלפון/נייד/ דוא"ל/כתובת של איש הקשר (במקרה של עבודת ייעוץ)
	פירוט עבודות ביקורת שכר שבוצעו עבור משרדי ממשלה ו/ או יחידות סמך				
	פירוט עבודות ביקורת פנימית שבוצעו עבור משרדי ממשלה ו/ או יחידות סמך				
	פירוט עבודות ביקורת פנימית				

<sup>1</sup> יש לפרט את מרכיבי הניסיון בחתאם למרכיבי ניקוד הניסיון, על פי סדרם, כמפורט בסעיף 27.

						פירוט עבודת ופעילויות המוכיחות היכרות עם מערכת מרכבי"ה

ניתן למלא בטופס עצמו או על מסמך נפרד.  
שמות (פרטי ומשפחה), טלפון, פקס ודוא"ל, של הממליצים -

---



---



---



---



---

# נספח ב' חוזה להעסקת יועץ

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

## בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת ע"י מנכ"ל משרד התקשורת והחשב של משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

### מצד אחד

-

## לבין

(להלן: "היועץ") \_\_\_\_\_

### מצד שני

-

הואיל והצדדים חפצים להתקשר בהסכם עפ"י המפורט בחוזה זה ובהתאם לתנאים הכלליים  
הרצ"ב, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. נושא ההתקשרות: : שירותי ביקורת פיננסית וביקורת שכר באגף החשבות במשרד התקשורת ("העבודה" או "השירות" לפי העניין).
2. התמורה: המשרד ישלם ליועץ שכר לשעת עבודה בסך \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ.
3. לוח התשלומים: חודשי, כמפורט בסעיף 6 לתנאים הכלליים לחוזה העסקת היועץ המצ"ב.
4. לוח למתן השירות: שוטף.
5. תקופת החוזה והיקפו:
  - (א) היקף השירות עפ"י הסכם זה עד 700 שעות.
  - (ב) למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את ההתקשרות, בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
  - (ג) שירות בהיקף העולה על מכסה זו טעון אישור המשרד, מראש ובכתב.
  - (ד) היועץ יחל במתן השירות מיום \_\_\_\_\_ ויסיים את מתן השירות \_\_\_\_\_ בכפוף לסיום או הפסקת ההסכם, על פי התנאים הכלליים.

6. מתן הייעוץ: הייעוץ יינתן על ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי.
7. ניגוד עניינים: לעניין סעיף 7 לתנאים הכלליים.
8. כח עליון: לעניין סעיף 20(ג) לתנאים הכלליים, עיכוב מתמת כוח עליון מעבר ל-30 יום יזכה את המשרד בצעדים המפורטים שם.
9. ממונים: הממונה על ביצוע הסכם זה מטעם המשרד הינו מר רם לוי, חשב משרד התקשורת, ("הממונה").
10. מען: מענו של כל צד לצורך הסכם זה הוא:
- המשרד: רח' יפו 23, ירושלים 91999.  
 היועץ: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ	רו"ח רם לוי חשב משרד התקשורת	עדן בר טל מנכ"ל משרד התקשורת
-------	------------------------------------	------------------------------------

## תנאים כלליים לחוזה להעסקת יועץ

1. **מבוא**
- (א) החוזה ותנאים כלליים אלה ייקראו יחדיו "ההסכם". תנאים כלליים אלה והנספחים לתנאים הכלליים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- (ב) הגדרות:
- "הממונה" - עפ"י סעיף 24 להלן של ההסכם.
- "שעת עבודה" - שעת עבודה בת 60 דקות.
- (ג) רשימת נספחים:
- נספח א' - סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
  - נספח ב' - מסמכי פניה לקבלת הצעות מס' 2012/003 והצעת המציע
  - נספח ג' - הצהרת ניגוד עניינים
  - נספח ד' - הצהרת הסודיות
  - נספח ה' - הוראת תכ"ס 13.9.2.1, התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
  - נספח ו' - הוראת תכ"ס 1.4.3, קביעת מועד תשלום לספקים וזכאים אחרים
  - נספח ז' - הוראת תכ"ס 13.9.2.2, החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
2. **הזמנת השירות**
- (א) המשרד מזמין בזה מידי היועץ את השירות; הזמנת השירות היא בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והיועץ מתחייב בזה לבצע עבור המשרד את השירות כאמור.
- (ב) המשרד רשאי להזמין כל עבודה נוספת הקשורה לנושא השירות, בכל זמן ומכל גורם. אין ליועץ כל זכות מוקנית, עדיפות ו/או בלעדיות לבצע עבודה נוספת בנושא השירות.
3. **אופן מתן השירות, היקפו ולו"ז**
- (א) כל תפוקה שיגיש היועץ בכתב תיחתם ע"י היועץ.
- (ב) לא יחרוג היועץ מהיקף השירות שנקבע בין הצדדים בחוזה אלא אם שונה הסכם זה עפ"י סעיף 30(ד) להלן. המשרד רשאי שלא לשלם תמורה בגין שירות שניתן מבלי ששונה ההסכם כאמור, והיועץ מוותר על זכות להשבת השירות או שוויו במקרה כאמור.
- (ג) המשרד רשאי לקבוע את לוח הזמנים למתן השירות באופן שוטף במהלך מתן השירות.
4. **הצהרות והתחייבות היועץ**
- היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- (א) **היועץ חתם על הסכם זה רק לאחר שעיין בהסכם, הבין את תוכנו והסכים לתת את השירות בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה.**
- (ב) **היועץ הינו בעל מקצוע, בעל מעמד ורקע מקצועיים, בעל ידע ונסיון, והכשרה מקצועית הכל כנחזה על ידו, אשר מאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו ברמה מקצועית מעולה, בהתאם לתנאי הסכם זה, ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, וכי היועץ ישא באחריות הבלעדית לביצוע השירות. היועץ ימציא למשרד עפ"י דרישתו כל מסמך, תיעוד, אישור רשיון וכיוצ"ב הנוגעים להכשרתו כאמור.**
- (ג) **היועץ יבצע את השירות בעצמו במומחיות וברמה מקצועית מעולה, לשביעות רצונו המלאה של המשרד ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה.**
- (ד) **היועץ יישא באחריות הבלעדית למתן השירות; מבלי לגרוע מהאמור, יקבל היועץ הנחיות מהמשרד בכל הנוגע לשירות ולאופן ביצועו, לרבות בעניין תיעוד השירות והגשת כל מידע או מסמך למשרד אודותיו.**
- (ה) **היועץ יספק על חשבונו את כל שירותי הלוואי, החומרים, המכשירים, כלי העבודה וכל ציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע השירות.**
- (ו) **היועץ יעשה כל דבר שמומחה סביר היה עושה לשם ביצוע השירות על פי חוזה זה.**

#### צוות היועץ

.5

העסקת אנשים נוספים מטעם היועץ לצורך מתן השירות, בין בתמורה ובין אם לאו, לרבות עובדים, מומחים חיצוניים ו/או קבלני משנה, טעונה אישור המשרד מראש ובכתב. המשרד רשאי להתנות העסקת אנשים כאמור בתנאים נוספים כפי שיראה לנכון, לרבות לעניין ניגוד עניינים.

#### תנאי תשלום

.6

- (א) **תשלום התמורה ליועץ מותנה בביצוע השירות במלואו ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, הכל לשביעות רצונו המלאה של המשרד.**
- (ב) **התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות ו/או בקיום התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, אלא אם כן המשרד יאשר הוצאות נוספות מראש ובכתב. היועץ זכאי להחזר הוצאות נוספות רק אם אלו אושרו כאמור.**
- (ג) **התמורה כוללת כל מס, היטל ו/או תשלום חובה שיחולו על ביצוע השירות או שיהיו קשורים או כרוכים בכל דרך שהיא עם ביצועו.**
- (ד) **המשרד לא ישלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה לכל אדם ו/או גוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.**
- (ה) **מייד לאחר סיום כל חודש קלנדרי יגיש היועץ דו"ח, שבו יפרט את השעות שבהן עבד במתן השירות במהלך החודש האחרון (בסעיף זה - "הדו"ח") וימציא למשרד חשבונית מס כדין בהתאם. התמורה המגיעה ליועץ תשולם לו כעבור 30 ימים מיום קבלת הדו"ח והחשבונית, בכפוף לאישורם ע"י המשרד.**

(ו) התעריף שישולם ליועץ על פי הסכם זה יתעדכן מפעם לפעם, והכל בהתאם להוראות חוזר חשכ"ל "יועצים התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" המצ"ב כנספח ה'.

#### ניגוד עניינים

(א) "ניגוד עניינים": ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, ("קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסק השירות ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת מתן השירות ולצורך ביצוע הסכם זה; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.

(ב) היועץ מצהיר כי החל מחצי שנה לפני יום כריתת הסכם זה הוא איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים ומתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של חצי שנה לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים בדרך שעליה אין ליועץ שליטה, ידווח היועץ על כך למשרד באופן מיידי, בכתב, וימלא אחר כל הוראות המשרד בנדון.

(ג) בכפוף לאמור לעיל, אין היועץ מנוע מלעסוק במקצועו במתן שירותים אחרים ו/או לגורמים אחרים, ובלבד שהדבר לא יפגע במתן שירותיו לפי חוזה זה, ו/או במילוי אחר כל התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות עפ"י סעיף זה.

(ד) היועץ יתן את השירות באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה ו/או יתן המלצה או לא יימנע מלעשות כן, לפי העניין, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.

(ה) היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות ו/או בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומות ו/או קידום מטרה עסקית או אחרת שלו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

בטל.

#### אחריות היועץ לנזקים

היועץ בלבד הינו האחראי לכל נזק, הפסד, אובדן, חבות, תשלום ו/או הוצאה שייגרמו למשרד, לכל צד שלישי, לרבות מי שהועסק בידי היועץ לצורך מתן השירות, לגופם ו/או לרכושם (בסעיף זה ובסעיף 11 - "הנזק"), ואשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל רשלניים של היועץ ו/או של כל מי שבא מטעמו או אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל המהווה הפרה של הוראת דין, הסכם קיבוצי או הסכם זה. המשרד לא ישא באחריות לנזק כאמור.

#### אחריות היועץ כלפי מי שהועסק על ידו

היועץ בלבד הינו אחראי לכל תשלום ו/או חבות מכל סוג שהוא, המגיע ממנו ו/או המוטל עליו עפ"י כל דין ו/או מכח הסכם כלשהו, כפי שיחולו או ישתנו מפעם לפעם, למי שהועסק על ידו לצורך מתן השירות, במידה ויש או יהיו כאלה, או בקשר אליהם. היועץ מצהיר כי נכון ליום חתימת הסכם זה, כל התשלומים הנ"ל משולמים באופן שוטף ללא כל פיגור. המשרד לא ישא בשום אחריות לתשלומים ו/או לחבות מכל סוג שהוא, המנויים בסעיף זה.

11 חובת הפיצוי של היועץ

היועץ יפצה את המשרד באופן מלא ומיידי בגין העלות הכוללת של כל נזק שנגרם למשרד, ואשר הינו באחריות היועץ עפ"י דין, הסכם קיבוצי או הסכם זה, שהינו תוצאה של הפרת הוראות הדין, הסכם קיבוצי או הסכם זה ו/או שנגרם ע"י מי שטוען שהיועץ הפר כלפיו חובה המוטלת על היועץ עפ"י דין, הסכם קיבוצי או הסכם זה. הוראה זו תחול אף במקרה שמוטלת על המשרד חבות כלשהי בעקבות קביעה שקיימים יחסי עבודה בין המשרד ובין מי מאנשי הצוות של היועץ.

12 העדר יחסי עבודה

(א) היחסים שבין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסים שבין היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו (להלן בסעיף זה, ביחד ולחוד, לפי המקרה - "היועץ") כקבלן עצמאי והמשרד כמזמין שירותים.

(ב) היחסים בין המשרד ליועץ לפי חוזה זה ו/או בעקבות ביצועו אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין המשרד והיועץ. לא תהיינה ליועץ כל זכות שיש לעובד כלפי המשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל תשלומים, פיצויים, ו/או הטבות אחרות בקשר לחוזה זה, ביצועו, סיומו ו/או ביטולו בכל דרך או מכל סיבה שהיא, זולת הקבוע במפורש בחוזה זה. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למשרד לפקח, להדריך או לתת הוראות ליועץ, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה.

(ג) אם ייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים, העסקת היועץ תיחשב כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות חוזה זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שנקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד/דרגה דומה, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

(ד) במקרה כאמור בסעיף 12(ג) לעיל, מוצהר ומוסכם במפורש שאין בניכוי ובתשלום תשלומי חובה המגיעים מהיועץ לשלטונות כדי לשנות את מהות היחסים שבינו לבין המשרד כיחסים שבין קבלן עצמאי ומזמין שירותים, ויש לראותם כסידור טכני בלבד, הנובע מאי-רישומו של היועץ אצל השלטונות כמי שמנהל עסקיו באופן עצמאי.

13 העדר זכות ייצוג

היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד, הוא אינו רשאי או מוסמך לייצג ו/או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, ולא יציג את עצמו כרשאי לעשות כן. היועץ ישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד, ו/או לצד ג', הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

14 שמירת סודיות

(א) "מידע סודי":

(1) כל מידע, ידיעה או מסמך, מכל סוג שהוא, המגיעים ליועץ עקב תהליך כריתת הסכם זה, בקשר לביצוע הסכם זה, עקב ביצועו, בקשר לשירות ו/או בקשר למשרד, בין אם מקור המידע במשרד ובין אם מקורו בצד ג'; מידע שמצוי ברשות הרבים שלא עקב הפרת סעיף זה, שלא עקב הפרת הסכם עם גורם שלטוני אחר או שלא עקב מעשה או מחדל שבניגוד לדין לא ייחשב מידע סודי.

(2) מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, ו/או תפוקה אחרת שיוצר היועץ ו/או שהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות ("תפוקה").

(3) ייחשב כמידע סודי כל מידע שמגיע ליועץ מהמשרד או בקשר לשירות, אף אם לא הוסמך היועץ לקבלו מתוקף מתן השירות.

"מסמך": מידע שנשמר או נרשם באמצעי או במדיה כלשהם.

(ב) היועץ יקבל רק את המידע הסודי שנמסר לו ע"י המשרד או בהסכמת המשרד.

(ג) היועץ מתחייב לשמור מידע סודי בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לחשוף או לגלות אותו לכל גורם, בכל דרך שהיא, וזאת במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו. כמו כן, היועץ ישמור כל מידע סודי שנמסר לו או שגיע אליו בתנאים בטוחים.

(ד) היועץ מצהיר בזאת כי הינו מודע להוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977 (רצ"ב כנספה א') והינו מודע לכך כי הפרת חובותיו עפ"י סעיפים אלו עלולה להוות עבירה לפיהם.

(ה) מבלי לגרוע מחובות היועץ עפ"י סעיף זה, רשאי המשרד לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ו/או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

(ו) היועץ לא יעשה כל שימוש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

(ז) היועץ מתחייב לאפשר גישה למידע סודי רק לאנשי צוות המועסקים מטעמו לצורך מתן היעוץ בהתאם להוראות סעיף 5 לעיל, ורק לאחר שחתמו על התחייבות בנוסח נספח ד' והתחייבותם נמסרה למשרד.

(ח) לבקשת המשרד יחתום היועץ על התחייבות לשמירת סודיות כלפי צד ג' בנוסח שייקבע ע"י המשרד.

זכויות קניין והחזרת חומר בעניין השירות

15

(א) מוסכם בזה כי כל הזכויות הקנייניות מכל סוג שהוא, בכל מידע, מסמך ו/או מידע סודי שנמסרו ליועץ במהלך קיום הסכם זה ו/או בכל תפוקה (יחדיו - "חומר"), ממועד ייצורה, הם רכושו הבלעדי של המשרד; אין ליועץ כל זכות בהם ולא ייווצר בהם כל שיתוף בין הצדדים. לפיכך, היועץ אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומר זולת לצורך ביצוע הסכם זה; מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, היועץ מתחייב להחזירם ו/או למסרם למשרד מייד עם דרישתו הראשונה, ואין ולא תהיה ליועץ כל זכות עיכובן לגביהם מכל סיבה שהיא.

(ב) המשרד בלבד רשאי להשתמש בחומר בכל זמן וכראות עיניו, והוא רשאי, בין היתר, למסרם למי שימצא לנכון, אף לצורך המשך מתן השירות, ואו לפרסמם בכל דרך שיראה בעניו, למטרות ריווח אם לאו, הכל לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ ואו בתשלום נוסף כלשהו ליועץ.

(ג) הוראות סעיף זה יחולו אף במקרה של הפרת הסכם זה ע"י המשרד. במקרה כאמור לא תהיה ליועץ זכות השבה כלפי המשרד לגבי התפוקות או כל חלק מהן, אלא תיוותר בידיו תביעה כספית בלבד כנגד המשרד.

(ד) האמור בסעיף זה גובר על האמור בכל מסמך אחר, קיים או עתידי, לרבות כל תעודת משלוח, שטר מטען, קבלה, חשבונית וכיוצ"ב, אלא אם כן המסמך האחר יציין במפורש שההוראה הנוגדת במסמך האחר נקבעה כדי להוות שינוי של הסכם זה, ובתנאי שהדבר נחתם ע"י הממונה.

(ה) למען הסר ספק, ורק במקרה שהדבר אכן נחוץ, היועץ מעביר בזאת למשרד את כל זכויותיו בכל התפוקות לפי חוק זכות יוצרים, 1911, פקודת זכות יוצרים, או כל דין החל או שיחול על זכויות אלה ואו הוא מוותר לטובת המשרד על כל זכות כאמור.

#### מתן הסברים, מסמכים ומידע

16

היועץ מתחייב למסור למשרד ולכל גורם שהמשרד יסמך לכך, בקשר לשירות, הסכם זה ואו ביצועם, כל מידע, מסמך, הסבר ואו תוצאות כפי שיידרש ע"י המשרד, וכן להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת ואו הצגת השירות ותוצאותיו, הכל הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות במשרד או בישיבות שבהם המשרד משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

#### איסור המחאה ושעבוד

17

היועץ מתחייב שלא להסב, להעביר ואו למסור לאחר הסכם זה, ביצועו ואו כל חלק ממנו, ואו כל זכות ואו חובה הנובעים מהסכם זה, ואף לא לשעבדם בדרך כלשהי אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המשרד, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מכל התחייבות, אחריות ואו חובה כלשהי על פי כל דין ואו לפי הסכם זה אלא אם כן הסכים המשרד לכך במפורש ובכתב. היועץ מסכים, כי לא יהיה כל תוקף למעשה שיעשה בניגוד לאמור בסעיף זה.

#### סיום החוזה על ידי המשרד

18

(א) המשרד רשאי להביא חוזה זה לידי סיום בתקופת ההתקשרות ובתקופת האופציות על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד רשאי לנהוג כאמור אם קיימת מניעה תקציבית לקיום ההסכם או אם הוחלט שלא תבוצע עוד הפעילות או המדיניות שבגללה הוזמן השירות.

(ב) ניתנה הודעה כאמור, ישלם המשרד ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שניתן ע"י היועץ עד למועד הביטול. כמו כן, המשרד יחזיר ליועץ את אותן הוצאות שאושרו עפ"י סעיף 6(ב) לעיל, ובכפוף לחובתו של היועץ להקטין את נזקיו, את ההוצאות ההכרחיות שנגרמו ליועץ עקב או לצורך סיום הסכם זה. כל התשלומים הנ"ל יבוצעו לפי חשבונות מפורטים שיוגשו ליועץ למשרד ובכפוף לאישורם בידי המשרד. בכל התחייבות או התקשרות שהיועץ נוטל על עצמו לצורך ביצוע הסכם זה יבטיח היועץ את מירב הגמישות בדבר סיומה המוקדם במקרה כאמור בסעיף זה; לא עשה כן היועץ, רשאי המשרד שלא לשפות את היועץ על הוצאותיו.

בכל אחד מהמקרים שלהלן, רשאי המשרד לבטל הסכם זה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה. היה ובמקרה כאמור מחויב המשרד להשיב ליועץ דבר שקיבל עפ"י ההסכם, רשאי המשרד להשיב את שוויו:

- (א) היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. במקרה כאמור המשרד רשאי, אך לא חייב, לאפשר ליועץ ארכה לשם ריפוי ההפרה.
- (ב) הפרת ההסכם ע"י היועץ לאחר שניתנה ליועץ חודעה בכתב שבה נדרש לתקן את ההפרה בתוך מועד סביר והתיקון לא בוצע.
- (ג) הוגשה בקשה למתן צו כינוס ו/או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס ליועץ ו/או לרכוש מסוים שלו, או מינוי נאמן ליועץ, שלא בוטל ו/או נדחה בתוך 45 יום או שהיועץ הוכרז פסול דין ו/או נתמנה לו אפוטרופוס.
- (ד) היועץ הוכרז פסול דין ו/או נתמנה לו אפוטרופוס.
- (ה) מתן החלטה או צו שיפוטי, לרבות צו עיקול, צו מניעה ו/או צו עשה, ולרבות החלטה או צו שאוזכר לעיל, שיש בו כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן השירות או על איכותו, או שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את השירות עפ"י הסכם זה.
- (ו) היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי, לדעת המשרד, להמשיך ולתת את הייעוץ בהתאם לחוזה זה.
- (ז) היועץ מצהיר שנכון ליום חתימת הסכם זה לא קיימת עילה לביטול ההסכם עפ"י סעיף זה.

**כוח עליון**

- (א) צד להסכם לא יהיה אחראי לעיכוב שיחול במילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, אשר נבע מסיבות שהן מחוץ לגדר שליטתו ושלא היה ניתן, באופן סביר, לצפותן מראש בעת כריתת ההסכם (להלן: "כוח עליון"). ככוח עליון, ייחשב, בין היתר, מלחמה, מעשי מלחמה, מעשי חבלה, שביתה שיש בה כדי למנוע את מתן השירות, קריסת מערכות מחשוב, ו/או עיכוב בהליכי חקיקה או בהפעלת סמכות סטטוטורית.
- (ב) נוצרו נסיבות שהן בבחינת כוח עליון, אשר גרמו או עומדות לגרום לעיכוב בביצוע הסכם זה, אזי מבלי לפגוע בזכויותיו של מי מהצדדים עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, יודיע הצד שאצלו נגרם העיכוב לצד השני על נסיבות הכוח העליון ועל היקף העיכוב שנגרם. נגרם העיכוב אצל היועץ, יציע היועץ למשרד לוח זמנים חדש למתן השירות; אישור ההצעה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (ג) עלה העיכוב מחמת כח עליון על התקופה שצוינה בהסכם, אזי מבלי לפגוע בכל זכות של המשרד עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה תוך כדי תשלום ערך השירות שניתן למשרד ע"י היועץ עד למועד הביטול.

**תוצאות של פקיעת ההסכם**

עם פקיעת תוקפו של הסכם זה מכל סיבה שהיא-

- (א) יתזיר היועץ למשרד או למי שיורה המשרד כל חומר ו/או תפוקות כאמור בס' 15 לעיל. למען הסר ספק יובהר, כי אין ולא תהיה ליועץ כל זכות עיכובן לגבי החומר

ואו התפוקות או כל חלק מהם.

(ב) היועץ יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המידע הנמצא ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ואו לצד שלישי שיקבע המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ואו בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

(ג) במקרה של פקיעת תוקפו של ההסכם מכל סיבה שהיא לפני המועד המתוכנן עפ"י ההסכם זה, ובמקרה שמדובר בשירות בעל אופי שוטף, היועץ ימשיך במתן השירות באופן מלא, יעיל ותקין מהמועד שבו הוא קיבל הודעה על פקיעת ההסכם ועד למועד פקיעתו בפועל.

(ד) פקיעת ההסכם, מכל סיבה שהיא וללא קשר למי מהצדדים הביא לפקיעתו, אינה גורעת מתוקפן של אותן התחייבויות אשר מטבען או מכח האמור בהסכם זה שנועדו להישאר בתוקף אף מעבר למועד פקיעת ההסכם כגון בעניין ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

22. בטל.

23. שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית בקשר לכל הליך משפטי הנובע מהסכם זה, מביצועו ואו מפירושו מוקנית לבית המשפט בעל סמכות העניינית המתאימה בירושלים.

24. הממונה על ביצוע השירות מטעם המשרד

(א) המשרד יהיה רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ. הממונה יעמוד בקשר שוטף עם היועץ בנוגע לביצוע השירות והוא מוסמך לפקח על ביצוע הסכם זה על ידי היועץ ולהפעיל את כל סמכויות המשרד עפ"י הסכם זה. אין בסמכויות שניתנו לממונה כדי לפטור את היועץ ממלוא האחריות לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

(ב) על אף האמור בס"ק (א) על שינוי של הסכם זה, שיש בו גם הגדלת התחייבות הכספית של המשרד כלפי היועץ יחול סעיף 30(ד) להלן.

(ג) היועץ מתחייב לשתף פעולה עם הממונה בכל דרך שבה יתבקש לעשות כן, להיפגש אתו עפ"י בקשתו ולספק לו כל מידע ואו מסמכים שיבקש אודות מתן השירות וביצוע הסכם זה.

(ד) הממונה רשאי למנות עובדים מבין עובדי המשרד ואו למנות צד ג' נוסף שיפעלו מטעמו בכל הקשור לפיקוח ושיתוף הפעולה המקצועיים עם היועץ אודות השירות, ואולם, אלו אינם מוסמכים להפעיל את זכויותיו החוזיות של המשרד עפ"י הסכם זה.

25. בטחון

(א) היועץ מודע ומסכים לכך שהוא ואו כל מי שבא מטעמו במתן השירות נתון לחקירה ביטחונית ע"י המשרד ככל שיראו לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף פעולתם של כל אנשי הצוות בנדון.

(ב) היועץ מתחייב לציית ולמלא, ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן השירות יציית וימלא, אחר כל הוראות הבטחון של המשרד, לרבות בקשר לשירות,

להעסקת גורמים נוספים במתן השירות, לאבטחת מידע סודי ו/או למשרד. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד עפ"י הסכם זה, המשרד רשאי, מטעמי בטחון, לתת ליועץ הוראות בדבר אופן מתן השירות.

(ג) היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן השירות על ידו.

(ד) מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד עפ"י הסכם זה, המשרד, מטעמי בטחון, רשאי להביא הסכם זה לידי סיום ו/או לדרוש הפסקת עבודתו ו/או שיתופו של כל מי שבא מטעם היועץ במתן השירות. במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המשרד ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שניתן ע"י היועץ עד למועד הביטול, ובלבד שלא מדובר בביטול מחמת הפרת ההסכם.

"המשרד" בסעיף זה, לרבות קב"ט המשרד.

## 26. שמירת דינים וקניין רוחני

היועץ יקיים הסכם זה תוך קיום ושמירה על כל דין רלבנטי או על זכויות לפיו, ובכלל זה על דיני הקניין הרוחני וזכויותיהם של בעלי פטנטים, זכויות יוצרים וכיו"ב.

## 27. ריבית

עיכב צד להסכם, שלא כדיון, תשלום המגיע לצד שכנגד עפ"י ההסכם, או חלקו, רשאי הצד הנפגע לדרוש שתתווסף לסכום התשלום ריבית בשיעור הנקבע ע"י החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת ("ריבית חשכ"ל"). ההוראות שקובע החשכ"ל לעניין תשלום ריבית כאמור יחולו בהתאמה. האפשרות לקבל ריבית חשכ"ל באה במקום תשלום הפרשי הצמדה למדד כלשהו ו/או תשלום ריבית בשיעור אחר כלשהו.

28. בטל.

## 29. דפוסי עבודה במחשב

היועץ יתן את השירות תוך כדי שמירה על דפוסי עבודה מקובלים ותקינים בתחום המחשוב. כך, בין היתר, ידאג היועץ לגיבוי שוטף של כל החומר הממוחשב אודות השירות.

## 30. שונות

(א) תניות יסוד: הסעיפים הבאים של הסכם זה הינם בגדר תניות יסוד והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם: 4(ג), 5, 7, 13, 14, 15(א), 17, 21 ו-25.

(ב) ביקורת: היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המשרד או מי שימונה על ידו לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

(ג) ויתור: לא נקט צד להסכם בזכות, סעד ו/או סנקציה העומד לרשותו עפ"י דין ו/או הסכם זה (להלן בסעיף זה - "ויתור") בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על הפרה נוספת של אותה הוראה, או על הפרת הוראה אחרת בהסכם זה. כל ויתור מטעם אחד הצדדים כלפי הצד האחר ייעשה בכתב.

(ד) שינוי: שינוי ו/או תיקון של הסכם זה או כל חלק ממנו לא יהיה תקף אלא אם נעשה בכתב בחתימת שני הצדדים. על אף האמור, שינוי של הסכם זה, לרבות הרחבת השירות או הארכת ההסכם, שיש בו הגדלת ההתחייבות הכספית של המשרד כלפי היועץ, לא יהיה תקף אלא אם נעשה מראש ובכתב, ותחת ע"י היועץ וע"י שני מורשי חתימה של המשרד. המשרד לא ישלם כל תמורה בגין

ייעוץ, תפוקה או כל דבר בעל ערך אחר שנותן היועץ למשרד מעבר לקבוע בהסכם זה ללא שינוי ההסכם כאמור והיועץ מוותר מראש על כל תביעה או זכות להשבה בגין כך.

- (ה) היועץ כעוסק מורשה: תנאי מוקדם לביצוע תשלומים ליועץ לפי חוזה זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975 ובכל שנת כספים במשך קיום חוזה זה המצאת אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי היועץ אכן מנהל כדין את פנקסי החשבונות שלו והרשומות שעליו לנהל על פי דין.
- (ו) סתירה בין הוראות: במקרה של סתירה בין הוראה בהסכם או בתנאים כלליים מצד אחד ובין הוראה בנספח לתנאים הכלליים מהצד האחר יגבר האמור בהסכם או התנאים הכלליים לפי העניין.
- (ז) ההסכם ממצת: הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים אודות השירות ויחסיהם המשפטיים בקשר אליו. אין ולא יהיה תוקף לכל סיכום, הסכמה, התחייבות, הבטחה ו/או מצג, בכל דרך או צורה שהיא, שניתנה או נעשתה לפני מועד חתימת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל הנ"ל אשר ניתנו או נעשו לאחר חתימת הסכם זה אלא אם נעשה הדבר בהתאם להוראות הסכם זה.
- (ח) בטל
- (ט) תודעה: כל הודעה או התראה עפ"י הסכם זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בהסכם; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות ממועד שיגורה (לא כולל שבתות וחגים), כל עוד לא הוכח אחרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ	רו"ח רם לוי חשב משרד התקשורת	עדן בר טל מנכ"ל משרד התקשורת
-------	------------------------------------	------------------------------------

## נספח א'

### הוראות חוק העונשין, התשל"ז - 1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.
119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

## נספח ד'

### התחייבות לשמירה על סודיות

1. "מידע סודי":
- (א) כל מידע, ידיעה או מסמך, מכל סוג שהוא, המגיעים ליועץ עקב תהליך כריתת הסכם זה, בקשר לביצוע ההסכם, עקב ביצועו, בקשר לשירות ו/או בקשר למשרד, בין אם מקור המידע במשרד ובין אם מקורו בצד ג'; מידע שמצוי ברשות הרבים שלא עקב הפרת סעיף זה, שלא עקב הפרת הסכם עם גורם שלטוני אחר או שלא עקב מעשה/מחדל שבניגוד לדין לא ייחשב מידע סודי.
- (ב) מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, ו/או תפוקה אחרת שיוצר היועץ ו/או שהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות ("תפוקה").
- (ג) ייחשב כמידע סודי כל מידע שמגיע ליועץ מהמשרד או בקשר לשירות, אף אם לא הוסמך היועץ לקבלו מתוקף מתן השירות.
- "מסמך": מידע שנשמר או נרשם באמצעי או במדיה כלשהם.
2. אני מתחייב לשמור מידע סודי בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לחשוף או לגלות אותו לכל גורם, בכל דרך שהיא, וזאת במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר למי גרם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו. כמו כן, אני אשמור כל מידע סודי שנמסר לו או שיגיע אליו בתנאים בטוחים.
3. אני מצהיר בזאת כי אני מודע להוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977 (רצ"ב מנספח א' להסכם) ואני מודע לכך כי הפרת חובותיי עפ"י סעיף זה עלולה להוות עבירה לפיהם.
4. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ו/או נוהלי עבודה מיוחדים ואני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע ההסכם, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שטר גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה 04

מספר הודעה ה. 13.9.2.1

מספר הוראה 13.9.2

### 4. התקשרות עם רואה חשבון

#### 4.1. התקשרות בתעריף שעות

4.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 228 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.



**שם ההוראה: מועדי תשלום**

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01
<b>מילות מפתח:</b>	
מועד תשלום ממשלתי	
<b>1. כללי</b>	
1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.	
1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.	
<b>2. מטרת המסמך</b>	
2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.	
<b>3. הגדרות</b>	
3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.	
3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.	
3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).	
<b>4. הנחיות לביצוע</b>	
4.1. <u>סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו</u>	
4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.	
4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:	
4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.	
4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.	
4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.	
שם המאשר: אבישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
בתוקף מיום: 1.08.2008	חטיבה: מידע ניהולי
http://takam.mof.gov.il	עמוד 1 מתוך 4

1.4.3	מספר הוראה:	פרק ראשי: ביצוע תקציב
01	מהדורה:	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
4.1.2.4	תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.	
4.2	<u>תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007</u>	
4.2.1	אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.	
4.2.2	אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.	
4.3	<u>קביעת מועדי התשלום</u>	
4.3.1	ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:	
4.3.1.1	חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.	
4.3.1.2	חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.	
4.3.1.3	חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.	
4.3.2	התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:	
4.3.2.1	תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).	
4.3.2.2	תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.	
4.4	<u>חריגה ממועד ביצוע התשלום</u>	
4.4.1	חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.	
4.4.2	חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.	
4.4.3	במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.	
4.4.4	חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להקנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.	

**שם ההוראה: מועדי תשלום**

מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5	מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
4.6	תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
<b>5</b>	<b>נסמכים ישימים</b>
5.1	חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
5.2	הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.
5.3	הוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.
<b>6</b>	<b>נספחים</b>
6.1	נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר הוראה: 13.9.2	סרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	סרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

**מילות מפתח:**

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי
  - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ס. "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם". מס' 7.11.2.
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
3. הגדרות
  - 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
  - 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
  - 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
  - 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
    - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
    - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

שם המשרד/ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר
בתוקף מיום: 13.05.2010	<a href="http://takam.mof.gov.il">http://takam.mof.gov.il</a>	עמוד 1 מתוך 7

## שם והוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

סרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
סרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.
- 4 הנחיות לביצוע**
- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

## שם והוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

סדק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
סדק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט 13.9.2.1.
- 4.3.5 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהר לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6 היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי
- 4.3.6.1 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 4.4 התקשרות עם יעצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2 בהתקשרויות עם יעצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3 עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

**שם והוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

סרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
סרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

- 4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת**
- 4.4.3.3.1** הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 4.4.3.3.2** משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
- 4.4.3.4** במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4** סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 4.5 התקשרות עם רואי חשבון**
- 4.5.1** כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1.
- 4.5.2** הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה. "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.1.
- 4.6 השכלה ותקופת ניסיון**
- 4.6.1** תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6.2** נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3** ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה

## שם והוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. ביצוע הדרכה
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9. החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
- מס' ט 13.9.2.2.
- 4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה 13.9.2.2.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	סדר ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	סדר משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.9.1.4 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5 נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

### 4.9.2 ביטול זמן

4.9.2.1 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

### 4.9.3 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1 נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ- 15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

## 5 מסמכים ישימים

- 5.1 הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2.
- 5.2 הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1.
- 5.3 הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1.
- 5.4 טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט 13.9.2.1.
- 5.5 טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט 13.9.2.2.
- 5.6 הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7 הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

## 6 נספחים

6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר הוראה: 13.9.2	סדק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	סדק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

**נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

מחזור חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התמ"ר

## ניגוד עניינים

29. על היועץ להצהיר כי במהלך 6 חודשים שקדמו למועד פרסום המכרז אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של חצי שנה לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים. לענין זה:

א. **ניגוד עניינים** - ניגוד בין התחייבותיו של היועץ עפ"י ההסכם המצ"ב ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו (להלן - "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.

ב. **"בן משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות או בן זוג;

ג. **"גוף שיש ליועץ זיקה אליו"** - תאגיד או גוף אחר שהיועץ הוא בעל מניות בו ו/או דירקטור בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

30. המזמין רשאי בכל עת לפסול הצעת מציע שבהתאם לשיקול דעתו נמצא או עשוי להימצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא הפנייה.

## תנאים כללים

31. ההצעה בצרוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במעטפה שעליה ירשם "בקשה לקבלת הצעה מס' 2012/006 ותושם בתיבת המכרזים שתמצא באגף כלכלה ותקציב של משרד התקשורת, רח' יפו 23 ירושלים (קומה א', תדר 305), לא יאוחר מיום רבעי ה- 20.5.2012, עד שעה 12:00. הצעות שתגענה אחרי המועד שנקבע, לא תובאנה כלל לדיון.

32. הנכם מתבקשים להמציא את ההצעה ב- 3 עותקים.

33. למשרד התקשורת הזכות לבקש הבהרות בנוגע להצעות שתתקבלנה.

34. משרד התקשורת שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.

35. משרד התקשורת אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, כל חלק ממנה או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני זוכים.

36. המציע מודע ומסכים לכך שהוא, מפקד המשימה המוצע ו/או כל מי שבא מטעמו נתונים לבדיקה ביטחונית ע"י המשרד ו/או קב"ט המשרד.

37. משרד התקשורת רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.

38. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

39. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל במשרדנו, אצל הח"מ, בטל' 02-6706346. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.

40. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לפניה זו על כל נספחיה מוזמן לפנות באמצעות הפקס: 02-6706389 או באמצעות הפקס דואר אלקטרוני: rubane@moc.gov.il. (על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-6706346 בין השעות: 09:30 - 15:00).

**המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו יום 3.5.2012 בשעה 16:00.**

פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

41. תשובות המזמין תינתנה בכתב לשאלות שהופנו בכתב בלבד. השאלות והתשובות שניתנו בכתב יופצו בפקס לכל המציעים לא יאוחר מיום בשעה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המחייבים את כל המציעים.

ב ב ר כ ה,

אליאן רובנוביץ

מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:

ועדת מכרזים